



Referat af skolebestyrelsesmøde tirsdag 16/9 2025 kl. 19 – 21.

Deltagere: Mette, Bitten, Claus, Dan, Rasmus, Trine, Jette, Keld, Jette, Tanja, Majbrit, Morten. Ad hoc: Peter
Afbud: Rasmus

1.	Siden sidst <i>Velkomst og præsentation Resultatopfølgning 15 min.</i>	Formål: Vidensdeling. <i>Elevfravær:</i> 3 klasser stikker ud med højere fravær end de andre klasser. Det er enkelte elever der stikker ud, ikke klassen generelt. Der er fokus i Aabenraa Kommune generelt på at bringe elevfraværet ned. <i>Elevtal:</i> Der er 305 elever pr 5. september. Et fald på 12 elever i forhold til sidste år. 9. årg er blevet mindre pga efterskole og der er startet færre i 0.klasse end der er gået ud af 9. årg. Skolen bliver ikke valgt fra. <i>Afgangsprøver:</i> I kommunen er karaktererne steget det sidste år, men på Stubbæk Skole er det faldet. (en historik med elever der har haft det svært)
2.	Nyt fra elevråd <i>5 min</i>	Formål: Vidensdeling. Madeleine og Mikke Ny formand: Madeleine 9.a Ny næstformand: Mikkel 9.a Haft et opstartsmøde, hvor de lige fik hilst på hinanden Fælles Elevråd. Vi skal have lavet ny skolestrategi og det skal elevrådet være med til. Trivsel, sammenhold, fællesskab. Snakkede fælles sidste skoledag – måske ændre den så den evt minder om den i Sønderborg, koncert og alkoholfri.
3.	Principper. <i>15 min. Bilag: Hjemmesiden og nedenfor</i>	Formål: Drøftelse og godkendelse af princip for hytteture og lejrskoler og klassekasser. Lejrskoler og hytteture: Beløbene skolen betaler, har været det samme de sidste 4 år. I stedet for at tage beløbene op hvert år ønsker vi at indeksregulere. Kostpenge – pr døgn og ikke pr dag. Klassekassen: <i>Pkt 5: man skal ikke betale, når man er ny i klassen (se Mortens note)</i> Principper godkendt.



4.	Dialogmøde 15 min	Formål: Orientering. Drøftelse af implementering. Ønsket fra politisk side er at folkeskolen skal være en skole for alle. At alle skal kunne være en del af det almene skoletilbud. Ikke en spareøvelse, men ønsket om at langt de fleste kan rummes med de rigtige ressourcer. De elever der er i specialtilbud har svært ved at komme videre i livet med uddannelse og job.
5.	Institutionsaftale 10 min. Bilag: Se model	Orientering af plan for implementering Hver skole i kommunen skal udfylde en institutionsaftale - hvordan vil vi drive skole, hvilke indsatser skal der arbejdes med og data (bl.a. elevfravær, karakterer). Der er lavet et årshjul hvordan der fra forvaltningen følges op på de indsatser skolen har skrevet i institutionsaftalen.
6.	Pause 5 min.	
7.	Forældremøder SB 15 min.	Formål: Drøftelse af form og udbytte En forældrehenvendelse – ærgerligt at forældremøderne lå meget samlet, svært hvis man har flere børn der har møde samme dag. Men rart for bestyrelsen og ledelsen at kunne være med til mange møder på få dage. Nogle lærere har meldt tilbage at det var rart at skolebestyrelsen og ledelsen var rundt og bakkede op om det lærerne melder ud. At vi er enige som samlet gruppe. Sende et skriv ud til forældrene efter forældremøderne.
8.	Orientering fra medarbejder-repræsentanter. 10 min	Formål: Vidensdeling. Travlt efterår, som altid. Forældremøder er overstået, nu går skole/hjem samtalerne i gang. Emneuge i uge 41 – i faserne. Mudrace til motionsløbet.
9.	Årshjul Mette 10 min. Bilag	Formål: Godkendelse Årshjul for skolebestyrelsens arbejde Årshjulet godkendt med enkelte rettelser Det besluttes at Årshjulet lægges på hjemmesiden



10.	Økonomiopfølgning <i>5 min. Bilag nedenfor</i>	Formål: Vidensdeling. Budgettet følges. OBS på lønudvikling i resten af året.
11.	Meddelelser TR, Ledelse, SB <i>10 min</i>	Formål: Videndeling Beredskabsplan og øvelser. Formandsnetværk Formandsnetværk: madordning, trivsel – hvad fungerer på de enkelte skoler, vidensdeling fra de forskellige skolebestyrelser Der arbejdes på at gøre trafikken mere sikker for cyklister i lokalområdet, både fra skolebestyrelsen og børnehaven. SFO: praktikant, arbejdsfredag – udskydes til foråret pga få tilmeldinger Ansæt ny tilkaldevikar Beredskabsplan og evakueringsplan kigger vi på senere på året. <i>Busrute 656</i>
12.	Næste møde <i>5min</i>	Bustider og ringetider Claus tager kage med
13.	Personalets dag	Afholdes 3. oktober

Venlig hilsen
Mette Faudel Dall

Morten Kier Asmussen



Bilag pkt 3:

Forslag: Indexregulering i hht 1,02/ år fremover.

For 2025-2026:

Hyttetur i 3. klasse 1 overnatning 270 kr. pr elev i alt betales af skolens budget

Lejrskole i 6. klasse 3 overnatninger 810 kr. pr elev i alt betales af skolens budget

Skolerejse 8. klasse 2 overnatninger 650 kr. pr elev i alt betales af skolens budget

Der må opkræves kostpenge. Forslag er 100 kr. pr dag.

Der må også bruges penge fra klassekassen til særlige indslag på hytteture og lejrskoler ~~turen~~ udover almindelig kost. Dette bør drøftes på et forældremøde.

Bilag pkt. 9. Årshjul:

Skolebestyrelsens årshjul.

August 18/8 2025	• Nyt skoleår start. • Forældremøder. • Økonomiopfølgning. • Løbende aktuelle ting og principper/retningslinjer.
September 16/9	• Dialogmøde 4/9 • Tilbage melding forældremøder. • Resultatopfølgning, prøver, trivsel, elevtal • Personalets dag • Økonomiopfølgning. • Elevfravær
Oktober 22/10	• Strategi på skoleområdet - opfølgning på 12-12. Høring • Lokalerenovering fx madkundskab. • MUS • Løbende aktuelle ting og principper/retningslinjer. • Økonomiopfølgning. • Budgetlægning



November-december 1/12 OBS 3 timer	• Økonomi 25 og 26 (Projiceret resultat 2025 og godkendelse af budget 2026) • Godkende budget til nyt år. • Fælles personale-bestyrelsesmøde om ny Strategi • Julefrokost
--	---

Januar 19/1 2026	• Afslutning regnskab året før • Institutionsaftale 2026 • Forberede skolebestyrelsesvalg • Forberede forældreforsamling med årsberetning • Løbende aktuelle ting og principper/retningslinjer • Økonomiopfølgning.
Februar 24/2	• Skoleplan indledning • Timefordelingsplan • Løbende aktuelle ting og principper/retningslinjer • Økonomiopfølgning. • Elevfravær
Marts 25/3	• Nye tiltag i Folkeskolens Kvalitetsprograms 33 initiativer • Løbende aktuelle ting og principper/retningslinjer • Økonomiopfølgning. • Skoleudviklingssamtale
April 23/4	• Fagfordeling. • Skemalægning. (Herunder skemaopbygning) • Elevfravær. • Økonomiopfølgning. • Dialogmøde
Maj 18/5	• Skoleplan endelig • Skemaproces • Løbende aktuelle ting og principper/retningslinjer. • Økonomiopfølgning.
Juni 10/6	• Skema endeligt. • Kalender næste skoleår. • Revider årshjul 2026-2027 • Økonomiopfølgning. • Elevfravær



Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

	.
--	---