



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde mandag 19/1 2026 kl. 17 – 19.

Deltagere: Mette, Bitten, Claus, Dan, Rasmus, Trine, Jette, Keld, Jette, Mikkel, Madelaine, Tanja, Majbrit, Morten.

1.	Siden sidst Meddelelser SB, Ledelse 20 min	Formål: Vidensdeling. Skolebestyrelsesformænd skal mødes – trivsel på de forskellige skoler. Trafikken omkring skolen – gået videre til Ensted Lokalråd. I fredags havde de 100 dage i 0. klasse. Fejret det i dag mandag. Onsdag d. 14. januar. Drop-In indskrivning for kommende 0. klasse. Repræsentanter fra skole, SFO og børnehave. Forskellige stande og computer, hvor de kunne indskrive børnene. God oplevelse. Kommende skolebørn er i SFO hver torsdag, indtil sommerferien, sammen med personale fra børnehaven. MUS-samtaler og besøg i klasserne i indskoling og mellemtrin Ansæt ny vikar – kommet godt fra start Prioriterer nye toiletter i skolegården. Det er i proces. Der er kommet nye vinduer i pavillionerne, i proces med gardiner. Idéer med gammel bygning (Flemmings Body), der pt bare står ubrugt. Det er ved at blive ryddet og planen er at det skal indrettes og bruges til teknologiforståelse. Noget personale på kursus i teknologiforståelse – 5 hele dage. Nyt køkken til madkundskab. Selve ”byggeriet” går i gang efter sommerferien. Forberedelserne laves i dette halvår. Terminsprøver i uge 3 for 8. og 9. klasse. Dansk og matematik. Der har været nogle tekniske udfordringer, men ellers er ugen gået fint. Institutionsaftale 2026 er godkendt.
----	--	---



		Derefter følger proces for skoleplan 2026-27. Den skal være klar i udgangen februar
2.	Økonomiopfølgning 2025 - bilag <i>Bilag følger</i> 15 min	Formål: Orientering • Afslutning regnskab 2025 • Økonomiopfølgning. Forbrugsprocent på 98%. <i>Gik ind i 2025 med et overskud, der er større end overskuddet vi sluttede året af med. Flere lønudgifter – langtidssygemeldinger.</i>
3.	Politikker Bilag 15 min	Formål: Drøftelse af antimobbepolitik fra 2020 Gode drøftelser. Lave en gruppe bestående af lærere, pædagoger, elever og forældre fra skolebestyrelsen, der kan revidere den. Den skal præsenteres på forældremøderne i starten af skoleåret.
	Pause 5 min	Et skolebestyrelsesmedlem medbringer evt. forplejning. Efterfølgende tak til elevrepræsentanterne
4.	Henvendelse til Børne- unge udvalget 20 min	Formål: Drøftelse af lokale handlemuligheder. Fået svar retur om at udfordringerne skal løses lokalt på skolen
5.	Orientering fra personale rep. 15 min	Formål: Vidensdeling. Personalet er i fuld gang med at forberede og planlægge emneugen og skolefesten.
6.	Valg og forældreforsamling Bilag 25 min	Formål: Planlægge fremgangsmåde • Forberede skolebestyrelsesvalg. OBS sammensætning Melde dato ud. Flyers til uddeling, plakater i SFO, opslag på Aula. Skolebestyrelsen har en bod til skolefesten • Forberede forældreforsamling med årsberetning Lave den på video, så den kan køre på skærm til skolefesten.



Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

		Flytte bestyrelsesmøde fra d. 23.4. til d. 29.4.
7.	Evt. 5 min	-

Venlig hilsen, Mette Faudel Dall og Morten Kier Asmussen

Bilag pkt 2: Afventer regnskabsafslutning 2025

Bilag pkt 3:

Princip for Stubbæk Skoles trivselsplan og antimobbestrategi.

Indholdsfortegnelse:

1. Stubbæk Skoles målsætning
2. Stubbæk Skoles arbejde med mobbepolitik
3. Stubbæk Skoles holdning til trivsel, sprog og adfærd mellem børn og voksne
4. Definition på mobning og drilleri
5. Digital mobning
6. Hvordan arbejder vi forebyggende med mobning på Stubbæk Skole:



- Lærernes/pædagogernes arbejde i klasserne/SFO.
- Forældrenes indsats og involvering.
- Gode råd til forebyggelse.
- Ledelsens/skolebestyrelsens rolle.

7. Indsats når mobning forekommer

2

1. Målsætning

Det er skolens målsætning at være mobbefri. Skolen tolererer ikke fysisk, psykisk eller digitalt mobning. At undgå mobning kræver derfor en fælles indsats. Derfor prioriteres det højt på skolen, at forældre, elever og ansatte bliver inddraget i arbejdet med at forebygge og bekæmpe mobning. Målet med skolens trivsels- og mobbepolitik:

- At elever, lærere og pædagoger oplever et positivt læringsmiljø.
- At vi gensidigt anerkender og respekterer hinanden som personer.
- At vi oplever at være en del af fællesskabet og tager hensyn til.
- At vi taler i en ordentlig tone og sprog - også i konflikten.
- At vi inkluderes i fællesskabet uanset køn, etnicitet, religion, tøj, familieforhold, udseende eller personlighed.

2. Stubbæk Skole arbejder med forebyggelsen og med mobbepolitikken skal foregå på alle skolens forskellige niveauer

-På teamniveau

-På klasseniveau

-I SFO

-På ledelsesniveau

-I skolebestyrelsen

-I hjemmet

På skolen arbejder vi ud fra et kontinuerligt fokus på at fremme trivsel og på at sikre elevernes forståelse af sociale spilleregler og god indbyrdes trivsel.

3. Skolens holdning til trivsel, adfærd og sprog



Det skal være godt for eleverne at komme i skole. Vi ønsker, alle at elever og ansatte trives og oplever sig accepteret og respekteret af hinanden. Derfor er det også god kutyme, at alle viser en positiv og åben adfærd over for hinanden og tale pænt til og om hinanden. Det er derfor Stubbæk Skolen entydige holdning, at mobning, forfølgelse, udelukkelse, fysisk- og psykisk afstraffelse blandt eleverne er helt uacceptabelt. 3

4. Definitioner på mobning/drilleri/konflikt

Mobning: Når en person gentagne gange over en vis periode bliver udsat for negative handlinger af en eller flere personer. I forbindelse med mobning er der tale om skævt magtforhold.

Drillerier er i modsætning til mobning kendetegnet ved, at de er kærligt ment. Drilleri er bevidst at lave sjov eller genere nogen, fordi man synes, det er sjovt. Det er dog ikke sikkert, at den drilleriet går ud over synes, at det er sjovt.

Konflikter opstår, når personer eller grupper er uenige. Blandt børn udvikler konflikter sig ofte fra verbale til korporlige handlinger. Der er ikke tale om mobning, når to fysisk og psykisk ligeværdige personer er involveret i en konflikt eller er oppe og slås.

5. Digital mobning

Digital mobning (eller cyberchikane) er en alvorlig form for mobning, som foregår via digitale medier på internettet eller via mobiltelefoner. Billeder, videoer eller krænkende tekster bliver lagt på nettet eller udsendt, uden at der tages hensyn til at det krænker tredjepart eller berører privatlivets fred.

På Stubbæk Skole er vi opmærksomme på, at mobning på de sociale medier er et stigende problem blandt børn i Danmark. Den digitale mobning rammer hårdt da den der bliver mobbet på nettet aldrig, har fri. Mobningen er ikke kun begrænset til skolegården, men foregår døgnet rundt. Det er lettere at mobbe, når man ikke står ansigt til ansigt, og afsenderen kan være anonym. Sproget kan virke meget hårdere, når kropssproget mangler, og det er nemt at misforstå hinanden. Beskeder og billeder kan blive delt og set af rigtig mange, og konflikter kan eskalere hurtigere på nettet. Derfor har eleverne ofte brug for hjælp til at løse dem.

6. Forebyggende indsats mod mobning i skolen

☑ Eleverne skal i løbet af skoleåret arbejde med redskaber til håndtering af drilleri, mobning og konfliktløsning.

4

☑ Alle voksne siger fra ved dårlig opførsel såvel på skolen som digitalt, nedladende kommentarer og bevidst udelukkelse.

☑ Tilstedeværelse af gård- og gangvagter prioriteres.



- ☑ Der arbejdes med skolens trivselsmålinger.
- ☑ Forventningsafstemning i alle klasser og synlige samværsregler - både blandt elever og forældre
- ☑ Tæt og konstruktivt forældresamarbejde.

Når der konstateres drillerier, er de voksne opmærksomme på, at det ikke udvikler sig til mobning. Det er legalt at sige fra. Da mobning erfaringsmæssigt ofte knytter sig til frikvarterer, vægtes tilstedeværelse af aktive gårdvagter. Her observeres der på gruppedynamikker og elev hierarkier. I det daglige prioriteres samarbejdet blandt elever samt gensidig hjælp og støtte, og fællesskabets rolle. Der gennemføres trivselsmålinger på alle årgange, arbejdes med webetik på årgangene og elevrådet arbejder med mobbepolitik. Der laves i alle klasser en forventningsafstemning i starten af skoleåret, hvor det tydeliggøres hvad der forventes af god adfærd for at alle kan trives og lære noget.

Forventningerne (samværsregler) skal være synligt til stede i alle klasserne. Disse gennemgås på forældremøder i starten af skoleåret. Skolen vil appellere til konstruktivt samarbejde mellem forældre og ansatte omkring klassen, samt mellem forældrene internt i klasserne med henblik på at styrke klassens trivsel. Det er af stor betydning for bekæmpelse af mobning, at der i hjemmet tales pænt om klassekammerater og andre forældre. Det forventes at forældre deltager aktivt i møder og sociale arrangementer på skolen, SFO eller i klassen for at fremme fællesskabet. Skolen har en forventning om at forældre bakker op om at deres børn kan indgå respektfuldt i sociale sammenhænge og være med til at skabe et positivt trivselsmiljø og læringsmiljø.

Hvad kan du gøre som forælder ift. digitalmobning?

- Spørg ind til dit barns venner og oplevelser på nettet, på samme måde som du ville spørge ind til venner og oplevelser i skolen.
- Tag ansvar for at løse konflikter, der foregår på nettet og sociale medier.
- Samarbejde med de andre forældre om at hjælpe.
- Sæt dig ind i børnenes digitale univers – selvom det umiddelbart virker kompliceret. 5

Gode råd til forebyggelse af mobning og fremme af god trivsel

- Støt eleverne i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs af sociale lag. Herunder fællesskabets rolle
- Sæt spot på "usynlige" kammerater, børn der ikke nævnes, aldrig er med hjemme osv.
- Opmuntre eleverne til at forsvare den kammerat der ikke kan forsvare sig selv.
- Hav tæt kontakt til elevernes lærere omkring klassens trivsel.



Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenaar.dk
www.stubbaekskole.dk

- Brug forældrerepræsentanter og skolebestyrelsen i arbejdet for at fremme god trivsel.

7. Indsats mod mistrivsel og mobning

☐ Omfang kortlægges.

☐ Øjeblikkelig indsats over for de implicerede parter og klassen

Samtaler m. implicerede elever/klassen/personale/leder – handling og aftaler iværksættes

☐ Forældre inddrages/orienteres

☐ Opfølgning på handlingsplanen

Når der er blevet konstateret mobning, skal omfanget kortlægges. Når mobning observeres, sætter lærer/pædagog ind med øjeblikkelig indsats over for de implicerede parter og klassen. De involverede elever indkaldes til samtale med lærer/pædagog/leder, alt efter relation og situation og klassen inddrages. Forældre informeres og inddrages i processen.

Der skal i enhver situation med mobning sættes en handling i gang, så der tages hånd om alle implicerede parter og mobningen standses øjeblikkeligt. Der skal tages stilling til hvilken konsekvens/handling der igangsættes og der skal derefter følges op på om den ønskede ændring i adfærd er sket.

Alle der færdes på skolen bærer et aktivt ansvar for god trivsel på skolen!

Klagemuligheder for elever og forældre i forbindelse med mobning:

Web: Den Nationale Klageinstans mod Mobning

Mail: klageinstans@dcum.dk

Telefon: 72 26 54 00

Godkendt i skolebestyrelsen august 2020



Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

Dato til valg:

Genskabe flyver til aula, Facebook og hjemmeside (Morten Hoff lavede dem tidligere)

Invitere forældrerådet til at deltage i et bestyrelsesmøde, evt. bare den 1 time, for at skabe en tættere kontakt og håbe på nye medlemmer til bestyrelsen

Afholde et åbent bestyrelsesmøde med tilmelding af hensyn til kage

Navneskilte til bestyrelsen til skolefesten

Navne på kandidater

Årsberetning: forslag: video der kører i et caféområde til skolefesten