Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

Referat skolebestyrelsesmøde mandag 19/1 2026 kl. 17 – 19.

Deltagere: Mette, Bitten, Claus, Dan, Rasmus, Trine, Jette, Keld, Jette, Mikkel, Madelaine, Tanja, Majbrit, Morten.

1.	Siden sidst Meddelelser SB, Ledelse 20 min	Formål: Vidensdeling. Skolebestyrelsesformænd skal mødes – trivsel på de forskellige skoler. Trafikken omkring skolen – gået videre til Ensted Lokalråd. I fredags havde de 100 dage i 0. klasse. Fejret det i dag mandag. Onsdag d. 14. januar. Drop-In indskrivning for kommende 0. klasse. Repræsentanter fra skole, SFO og børnehave. Forskellige stande og computer, hvor de kunne indskrive børnene. God oplevelse. Kommende skolebørn er i SFO hver torsdag, indtil sommerferien, sammen med personale fra børnehaven. MUS-samtaler og besøg i klasserne i indskoling og mellemtrin Ansat ny vikar – kommet godt fra start Prioriterer nye toiletter i skolegården. Det er i proces. Der er kommet nye vinduer i pavillionerne, i proces med gardiner. Idéer med gammel bygning (Flemmings Body), der pt bare står ubrugt. Det er ved at blive ryddet og planen er at det skal indrettes og bruges til teknologiforståelse. Noget personale på kursus i teknologiforståelse – 5 hele dage. Nyt køkken til madkundskab. Selve ”byggeriet” går i gang efter sommerferien. Forberedelserne laves i dette halvår. Terminsprøver i uge 3 for 8. og 9. klasse. Dansk og matematik. Der har været nogle tekniske udfordringer, men ellers er ugen gået fint. Institutionsaftale 2026 er godkendt.

Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

		Derefter følger proces for skoleplan 2026-27. Den skal være klar i udgangen februar
2.	Økonomiopfølgning 2025 - bilag *Bilag følger* *15 min*	Formål: Orientering • Afslutning regnskab 2025 • Økonomiopfølgning. Forbrugsprocent på 98%. *Gik ind i 2025 med et overskud, der er større end overskuddet vi sluttede året af med. Flere lønudgifter – langtidssygemeldinger.*
3.	Politikker Bilag 15 min	Formål: Drøftelse af antimobbepolitik fra 2020 Gode drøftelser. Lave en gruppe bestående af lærere, pædagoger, elever og forældre fra skolebestyrelsen, der kan revidere den. Den skal præsenteres på forældremøderne i starten af skoleåret.
	Pause 5 min	Et skolebestyrelsesmedlem medbringer evt. forplejning. Efterfølgende tak til elevrepræsentanterne
4.	Henvendelse til Børne-unge udvalget 20 min	Formål: Drøftelse af lokale handlemuligheder. Fået svar retur om at udfordringerne skal løses lokalt på skolen
5.	Orientering fra personale rep. *15 min*	Formål: Vidensdeling. Personalet er i fuld gang med at forberede og planlægge emneugen og skolefesten.
6.	Valg og forældreforsamling Bilag 25 min	*Formål: Planlægge fremgangsmåde* • Forberede skolebestyrelsesvalg. OBS sammensætning Melde dato ud. Flyers til uddeling, plakater i SFO, opslag på Aula. Skolebestyrelsen har en bod til skolefesten • Forberede forældreforsamling med årsberetning Lave den på video, så den kan køre på skærm til skolefesten.

Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

		Flytte bestyrelsesmøde fra d. 23.4. til d. 29.4.
7.	Evt. 5 min	-

Venlig hilsen, Mette Faudel Dall og Morten Kier Asmussen