Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

Referat skolebestyrelsesmøde tirsdag 24/2 2026 kl. 17 – 19.

Deltagere: Mette, Bitten, Claus, Dan, Rasmus, Trine, Jette, Keld, Jette, Mikkel, Madelaine, Tanja, Majbrit, Morten.

Inviterede: Mikael Lauritsen(forælder), Bjarne Jørgensen (erhverv og forening), øvrige udestår

Fraværende: Madelaine, Mikkel, Trine

1.	Siden sidst Meddelelser: SB, Ledelse, 20 min	Formål: Vidensdeling. SFO: vinterferiepasning. Ikke alle tilmeldte møder op. Veloverstået og velbesøgt skolefest Indskrivning til kommende 0. klasse er overstået, men vi får ikke de endelige tal før midt marts i forhold til elever udefra, der ønsker at starte på Stubbæk Skole. Fælles litteraturforløb for hele skolen i uge 8-10 om forfatter Mette Vedsø. Alle klasser får forfatterbesøg i denne uge. Madkundskab: Vi har fået midler til et nyt lokale og er i gang med brainstorm og skal besøge en skole, der har fået nye madkundskab for 3 år siden. Idéer fra skolebestyrelsen: stort smartboard, øer med hjul under der kan flyttes rundt i lokalet, besøg på EUC – industrikøkken I gang med prøveplanlægning til 9. klasses kommende eksamener. Institutionsaftale 2026: Skoleudviklingssamtale 5/3 Proces skoleplan 2026-27 Institutionsaftalen blev godkendt i december og næste step er skoleplanen, der færdiggøres de næste par uger. Skoleplanen er meget konkret i forhold den enkelte skole, hvad der prioriteres at arbejde med det kommende skoleår. Skoleplanen er som udgangspunkt tiltænkt lærerne, men i år vil vi forsøge at inddrage både lærere og pædagogerne i den samlede skoleplan. SB-formand: Netværksmøde med de andre formænd. God snak om trivsel. Forældrehenvendelser i forhold til brobygning og praktik. Nogle elever vælger det fra, da de selv skal indhente det faglige de går glip af, hvis de vælger at være ude af huset. Ledelsen tager det med tilbage til skolen for at overveje en løsning fremover, så der er flere elever der vælger tilbuddene til.

Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

		Der har været et par forældrehenvendelser i forhold til langtidssygemelding af personale. De har et ønske om at der er bedre og hurtigere kommunikation/dialog. Der er taget hånd om det, elever og forældre er informeret og der er fundet en langsigtet løsning. Nye toiletter i skolegården: Jesper er i gang med at indhente tilbud
2.	Økonomiopfølgning 2026 - bilag Bilag nedenfor *15 min*	Formål: Orientering Økonomiopfølgning januar. Gennemgået.
3.	Politikker Bilag nedenfor 15 min	Formål: Drøfte politik for transkønnethed (kobling til trivselspolitik) Politikken kan godkendes med et indsat link til "FSTB – Foreningen for Støtte til Transkønnede Børn" s hjemmeside. Husk at rette årstal til.
4.	Orientering fra elevrådet 5 min	Formål: Orientering Elevrådsmøde lige inden jul. Danske Skoleelever kommer ud og deltager på et elevrådsmøde i marts og holder et oplæg omhandlende elevundersøgelse
5.	Elevfravær 5 min	Formål: Orientering om målsætning og håndtering af fravær. Det overordnede mål i Aabenraa Kommune er et fravær under 6%. Det er ikke et samlet fravær for klassen, men for den enkelte elev. De elever der har for højt fravær er der taget hånd om. Det kan være elever med nedsat skema, længerevarende sygdom eller fri grundet ferie uden for skolens ferie. De elever der går over 6%: Klasselæreren tager kontakt til hjemmet. Hvis det ikke har en effekt, er næste skridt at afdelingslederen inddrages og indkalder til en samtale. Evt ændre taktik for at nedbringe sygefravær: At forældrene ringer til skolesekretæren om morgenen, hver dag og sekretæren registrerer fraværet. Er det en stor ressource for en sekretær?

Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
Tlf. 73 76 85 00
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
www.stubbaekskole.dk

		Et nyt tiltag i det kommende skoleår: Klasselæreropgaven brydes op, så en klasselærer tager sig af de grundlæggende ting. Derudover skal der være kontaktlærere i hver klasse, der hver har en gruppe elever. Fordeles efter gode relationer.
	Pause 5 min	Et skolebestyrelsesmedlem medbringer evt. forplejning. Efterfølgende tak til elevrepræsentanterne
6.	Orientering fra personale rep. *15 min*	Formål: Vidensdeling. God emneuge God og veloverstået skolefest Hverdagen er i gang igen.
7.	Timefordelingsplan	Formål: Drøftelse af rammer om planlægning af normperiodens timetal og evt. reduktioner Timefordelingsplanen er næste skridt efter skoleplanen i forhold til næste skoleår. Kan vi på nogen måde forkorte skoledagen i forhold til de timer, hvor vi er 2 voksne på, de klasser der er på lejrskole (3., 6. og 8.årg).
8.	Valg og forældreforsamling 25 min	Formål: Gennemgå status i proces Forberede skolebestyrelsesvalg. OBS sammensætning Processen er gennemgået. 16 april er der opstillingsmøde til skolebestyrelsen. Der skal vælges 2 medlemmer i bestyrelsen og 2 suppleanter. Der er mulighed for folk fra erhvervslivet eller foreningslivet at komme med i skolebestyrelsen. Dog ikke som formand eller næstformand.
9.	Evt. 5 min	Punkter til næste møde: - Mobilfri skole næste skoleår? Med i vores samværsregler. Hvordan forholder vi os til at det bliver overholdt. - Trivselspolitik skal rettes til – hvem fra skolebestyrelsen vil være med i et udvalg? - Evt klassedelinger næste skoleår. Bitten tager kage med :)

Venlig hilsen, Mette Faudel Dall og Morten Kier Asmussen